

中華大學 企業徵才資料表

填表日期 民國 111 年 8 月 8 日

公司名稱	中勤人力資源管理顧問股份有限公司	統一編號	70355428
公司地址	臺北市松山區東興路12號2樓		
公司產業別	一般服務		
公司現有員工數	<input type="checkbox"/> 1-10人 <input type="checkbox"/> 11-30人 <input type="checkbox"/> 31-50人 <input type="checkbox"/> 51-100人 <input checked="" type="checkbox"/> 100人以上		
聯絡人資料	姓名：吳先生 電話：0963-252-332 LINE ID：allenwu671206	信箱：allen671206@coreasia.com.tw 傳真機號碼：	
職缺職稱	英文訪賓接待人員	職缺部門(單位):新竹科學工業園區管理局	
需才系別	<input type="checkbox"/> 工學院 <input type="checkbox"/> 建築學院 <input type="checkbox"/> 資訊學院 <input type="checkbox"/> 人文學院 <input type="checkbox"/> 觀光學院 <input type="checkbox"/> 管理學院 <input type="checkbox"/> 不限 <input checked="" type="checkbox"/> 指定科系 <u>外國語文學系</u>		
需才日期	111 年 8 月 8 日	應徵期限：	111 年 8 月 31 日
需才人數	1 位		
需才學歷	<input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 其他_____		
工作時間	周休二日，周一至周五 8:00~9:00、17:00~18:00 彈性上班，每日 8 小時		
工作內容	(一)訪客參訪接待相關聯繫協調工作。 (二)訪客蒞局接待、接待相關事宜準備。 (三)國際合作平台網頁資料更新。 (四)訪客簡訊翻譯。 (五)支援本局重大典禮、活動、訓練及相關事務等。 (六)訪客接待相關資料準備及更新事宜。 (七)訪客文宣品、禮品管理、登錄及分發。 (八)一般文書處理、電訪、其他行政業務及臨時交辦事項。 (九)接待人員需著正式接待服裝進行訪賓接待。(公司提供)		
工作地點	(郵遞區號____) <input type="checkbox"/> 同公司地址 新竹市東區新安路2號		
工作性質	<input type="checkbox"/> 1. 兼職(長/短期) <input checked="" type="checkbox"/> 2. 全職 <input type="checkbox"/> 3. 其他：_____		
薪資待遇	<input type="checkbox"/> 22,000-25,000 <input type="checkbox"/> 25,000-28,000 <input type="checkbox"/> 28,000-32,000 <input checked="" type="checkbox"/> 其他 34,000-36,000 <input type="checkbox"/> 時薪：_____ (工讀)		
員工福利	年終1個月(在職滿1年，未滿1年依比例計算之) 三節禮金、旅遊、外訓、健檢補助及生日禮金		

備註	<p>(一)須具大學以上學歷；並以具高科技產業或科學園區科技產業導覽服務經驗1年以上並持經歷證明文件為佳。</p> <p>(二) 1. 需通曉中文，通曉兩種語言以上更佳，須具優良聽、讀、說、寫能力。</p> <p>2. 需具備全民英檢中高級(含)以上或相關程度之證照或成績單。</p> <p>3. 若具備國外留(遊)學經驗者或訪賓接待經驗者尤佳。</p> <p>(三)需熟稔電腦相關軟體如 Microsoft Word、PowerPoint、Excel 等。</p>	
刊登日期	111 年 8 月 8 日~111 年 8 月 31 日	未填寫起訖日期者一律刊登 15 日

本表填妥後轉成 pdf 檔案請 mail 至 chu_career@g.chu.edu.tw

其他相關事宜請洽

學務處就業輔導與校友服務組 聯絡電話：03-518-6150 謝小姐 6151 林小姐